



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ
ตามโครงการคนหัวใจหินงดเหล่าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕

ด้วยเห็นเป็นการสมควรประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการคนหัวใจหินงดเหล่าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕ ในส่วนของประเภทของประชาชนทั่วไปและรางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการคนหัวใจหินงดเหล่าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อสุขภาพที่ดีและลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการดื่มแอลกอฮอล์ และยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคลต้นแบบ ที่สามารถเลิกบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งเป็นการยกย่องบุคคลตัวอย่างที่สามารถปฏิบัติตนให้สามารถเลิกดื่มสุราโดยเด็ดขาด เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ พร้อมยกย่องเชิดชูเกียรติให้บุคคลที่ร่วมโครงการได้มีกำลังใจ และมีความพยายามที่จะสามารถลด ละ และเลิก การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในอนาคต จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรางวัลสำหรับผู้ได้รับคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกจากประชาชนในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ที่ปฏิบัติงานตงดเหล่า เข้าพรรษา ครบ ๓ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งหมดให้เหลือเพียง ๕ คน

๒. พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ปฏิบัติงานตงดเหล่า เข้าพรรษา ครบ ๓ เดือน จากจำนวน ๕ คน และผู้ปฏิบัติงานบวชใจลด ละ เลิกดเหล่าตลอดชีวิต ครบ ๓ ปีขึ้นไป (คนหัวใจหิน) ให้เหลือเพียง ๑ คน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

(๑) ประชาชนทั่วไปที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติในการครองตน การครองคน การครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๓.๒ การดำเนินการคัดเลือก

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเรียกว่า “แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการคนหัวใจหินงดเหล่าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕” เพื่อดำเนินการคัดเลือกประชาชนทั่วไปและข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(๒) ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัด ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนที่กำหนดใน ข้อ ๒ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและความเห็น (ตามแบบฟอร์มที่ ๒) เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ภายในวันออกพรรษา ของทุกปี

(๓) หากหมู่บ้านหรือหน่วยงานราชการใดไม่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการคัดเลือก ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ทราบด้วย

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างดีเด่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามที่สำนัก/กอง เสนอชื่อ แล้วเสนอชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กลุ่มละ ๑ รายส่งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญประกาศยกย่องให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างดีเด่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาจากแบบประวัติ (แบบ ๑) และแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น (แบบ ๒) ตามที่สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๒ คณะกรรมการจะทำการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหมู่บ้าน / หน่วยงานราชการ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการคัดเลือก โดยคณะกรรมการจะนัดหมายให้บุคลากรทราบกำหนดการสัมภาษณ์ก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้คณะกรรมการอาจหาข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยวิธีอื่นด้วยก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ แล้วให้คะแนนโดยแบ่งเป็น ๔ หัวข้อ คือ (๑) ด้านการครองตน (๒) ด้านความโดดเด่นของผลงาน (๓) ด้านการใช้ประโยชน์ของผลงาน (๔) ด้านผลลัพธ์ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อสังคม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด คือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๕. การยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชู ตามโครงการคนหัวใจหินงดเกล้าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕ จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับเกียรติบัตรพร้อมของขวัญจากนายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ และเจ้าคณะอำเภอกระสัง

๕.๒ ได้รับการบันทึกประวัติในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๕.๓ ประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติให้ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานราชการ ทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

แบบเสนอประวัติและผลงานบุคคล
 ที่ดำเนินการดีเด่นด้านการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. ชื่อ นามสกุล
 วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 Email โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้
 ID Line Facebook
 สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โทรสาร

๒. ประวัติการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 ดื่ม ระบุความถี่ (กี่วันต่อสัปดาห์)
 เคยดื่ม และเลิกแล้ว
 ไม่เคยดื่มเลย

๓. ประวัติการศึกษา
 - วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
 - มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

๔. ประวัติการทำงาน (อดีต - ปัจจุบัน)
 อ.ม.ท. ๓๓๓ อ.เมืองสุรินทร์ อ.สุรินทร์
 หน.ศ.๓๓ อ.เมืองสุรินทร์ อ.กระสัง อ.บุรีรัมย์

๕. รางวัลดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๖. รางวัลที่เคยได้รับด้านการป้องกันควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ระบุปีที่ได้รับ)

๗. ผลงานดีเด่นที่ได้รับการยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อสังคม ในการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ด้านการครองตน

๗.๒ ด้านความโดดเด่นของผลงาน

๗.๓ ด้านการใช้ประโยชน์ของผลงาน

๗.๔ ด้านผลลัพธ์ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อสังคม

๘. อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นาย สุทธิรักษ์ นักรักษา).....

ตำแหน่ง นักวิชาการระดับชำนาญการ.....

หน่วยงาน กองคลัง อบต.บ้านไร่.....

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

๙. ผู้รับรองผลงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรีณี เข็มบุปผา).....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ - ๗๒๕๐๓๗๓.....

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่.....

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ โปรดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาและภาพกิจกรรมดังนี้

๑. สรุปกิจกรรมหรือการดำเนินงานฯ ในแต่ละด้านตามเกณฑ์การให้คะแนน จำนวน ๑ หน้ากระดาษ (One page)
๒. สรุปกิจกรรมหรือการดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่โดดเด่นตามเกณฑ์การให้คะแนน และจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ระบุจำนวนหน้า)
๓. บันทึกไฟล์ใน ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นแบบนามสกุล word จำนวน ๑ ไฟล์ และ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ลงใน USB Flash drive
๔. รูปกิจกรรมการดำเนินงาน รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล jpg หรือ png ขนาดความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๕๐๐ kb ลงใน USB Flash drive