



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๘๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แผนพัฒนาบุคลากร และโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องเชื่อมโยง และเข้าถึงกระบวนการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทิชา แก้วกล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวดรุณี เข็มบุปผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒.พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖.พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการอบรมปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๖๐,๐๐๐	๑๖,๔๐๐	๓๑ ต.ค.๖๕	๔ พ.ย.๖๕	-เข้ารับการอบรม ปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี -จัดทำรายงานการ เข้ารับการฝึกอบรม เสนอผู้บริหาร	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑ คน
๒.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนสินทรัพย์ (LTAX ONLINE)	๖๐,๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๓ พ.ย.๖๕	๑๖ พ.ย.๖๕	เข้ารับการอบรม เชิงปฏิบัติการระบบ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนสินทรัพย์ (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ และจัดทำรายงาน การเข้ารับการอบรม	-เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บ รายได้	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการอบรม หลักสูตร การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการของ อปท. ประจำปี๒๕๖๖ แนวทาง ปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	๗๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒ ธ.ค.๖๕	๔ ธ.ค.๖๕	เข้ารับการอบรม หลักสูตร การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการของ อปท. ประจำปี๒๕๖๖ แนวทาง ปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมอัลวาเรซ จังหวัดบุรีรัมย์	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	๖,๓๓๖	๘ ธ.ค.๖๕	๑๐ ธ.ค.๖๕	เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอ ปากช่อง จ.นครราชสีมา	-ปลัด อบต. -นักทรัพยากร บุคคล	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและการขอจัดทำประมาณราคา ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่า งานต้นทุนและการควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	๖๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๖ ธ.ค.๖๕	๑๘ ธ.ค.๖๕	-เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฯ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์ -รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารทราบ	-นายช่างโยธา	๑	๑ คน
๖.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖	-เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมฯ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ -รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล -ครู	๑ ๑ ๓	๕ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนา นุบาล สถานีขนส่งและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบ ทดลองประจำเดือน	๖๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖	เข้ารับการอบรมตาม โครงการ ตลอดหลักสูตร ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	-นักวิชาการคลัง -เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๘.โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานการดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการในการ ปฏิบัติงาน	๗๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๐ มี.ค.๖๖	๑๒ มี.ค.๖๖	-เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรดังกล่าว ณ โรงแรมเดอซีตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ -รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม	-นักวิชาการเงิน และบัญชี -นักพัฒนาชุมชน -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาศักยภาพบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DUT สื่อและ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๘๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๒ ก.พ.๖๖	๒๖ ก.พ.๖๖	-เข้ารับการอบรมเชิง ปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสังกัด อบท. ด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ณ โรงแรมเดอซีดา จังหวัดบุรีรัมย์ -จัดทำรายงานการอบรม เสนอผู้บริหาร	-ครู -ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒ ๑	๓ คน
๑๐.โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าฯ	๗๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๗ มี.ค.๖๖	๒๗ มี.ค.๖๖	-เข้ารับการอบรมตาม โครงการดังกล่าว ณ โรงแรมเดอซีดา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ -รายงานการเข้ารับการ อบรม	-ปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๓ คน
๑๑.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๗๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๓๐ มี.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๖	เข้ารับการอบรมตาม โครงการเชิงปฏิบัติการ การ ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) -จัดทำรายงานการอบรม	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน -นักทรัพยากร บุคคล	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒.โครงการฝึกอบรม มาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุด้วยเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์	๖๐,๐๐๐	๖,๑๐๐	๒๒ เม.ย.๖๖	๒๓ เม.ย.๖๖	-เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุด้วย เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต กรุงเทพฯ -รายงานการเข้ารับการ อบรมเสนอผู้บริหาร	-เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑ คน
๑๓.โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นในการ บริหารงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๓๐ เม.ย.๖๖	๒ พ.ค.๖๖	-เข้ารับการอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นในการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์ -รายงานการเข้ารับการ อบรมเสนอผู้บริหาร	-ปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔.โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนก งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความ พร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทาง สำนักงานงบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐	๒๓,๔๐๐	๙ มิ.ย.๖๖	๑๑ มิ.ย.๖๖	-เข้ารับการอบรมทุกส่วน ราชการตามหลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ -จัดทำรายงานการอบรม เสนอผู้บริหาร	-ปลัด อบต. -ผอ.กองช่าง -หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิชาการคลัง -นักพัฒนาชุมชน -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๖ คน
๑๕.โครงการอบรม หลักสูตร ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๖๐,๐๐๐	๑๒,๒๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๖	๓๐ มิ.ย.๖๖	-เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรม ปิยอนด์ สวีท กรุงเทพฯ -จัดทำรายงานการอบรม เสนอผู้บริหาร	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน -เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาศักยภาพบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖.โครงการอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็ค ลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการ เบิกจ่ายตามขั้นตอนการ ตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุก สำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบ	๖๐,๐๐๐	๖,๓๓๖	๒๑ ก.ค.๖๖	๒๓ ก.ค.๖๖	-เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการ ตรวจฎีกา เช็คลิสเอก สารประกอบฎีกาฯ ณ โรงแรมรอยัลซิลล์ กอร์ ฟริสอร์ทแอนสปา จ.นครนายก -จัดทำรายงานการเข้ารับ การอบรมเสนอผู้บริหาร	-นักวิชาการเงิน และบัญชี -นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑ ๑	๒ คน
๑๗.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วย ตรวจสอบชี้มูลความผิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๗ ส.ค.๖๖	๒๐ ส.ค.๖๖	-เข้ารับการอบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ ณ โรงแรมกินเนอรี รีสอร์ทเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา -จัดทำรายงานการอบรม เสนอผู้บริหาร	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน -นักทรัพยากร บุคคล	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓.ประเภทวิชาการ	๖
๔.ประเภททั่วไป	๗
๕.ครู	๘
๖.ลูกจ้างประจำ	๓
๗.พนักงานจ้าง	๑๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๒

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและความรับผิดชอบ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๓.ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน

๒.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากร ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๓.ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการภายในหน่วยงาน