

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างให้กับบุคลากรในสังกัดทุกระดับและประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

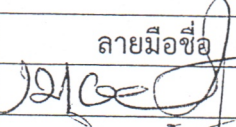
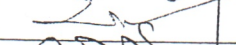

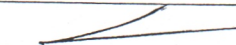
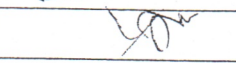
- พิจารณาผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- พิจารณาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม การขาด ลา มาสาย
- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล
- พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

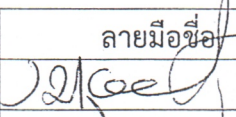
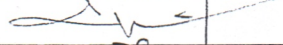
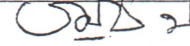


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์นันท์ คงทันดี	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด	กรรมการ		
๓	นายภูมिरพี แก้วชัยภูมิ	กรรมการ		
๔	นายจารุบุตร สวัสดิกิจจานนท์	กรรมการ		
๕	นางไพรัตน์ โด่งพิมาย	เลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์นันท์ คงทันตี	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด	กรรมการ		
๓	นายภูมिरพี แก้วชัยภูมิ	กรรมการ		
๔	นายจารุบุตร สวัสดิ์กิจจานนท์	กรรมการ		
๕	นางไพรัตน์ โด่งพิมาย	เลขานุการ		

ประชุมเริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศักดิ์นันท์ คงทันตี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างให้กับบุคลากรในสังกัด ทุกระดับและประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาผลคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

/นายศักดิ์นันท์...

นายศักดิ์นันท์ คงทันดี
ประธานฯ

นางไพรัตน์ โด่งพิมาย
เลขานุการ

ก่อนที่จะให้คณะกรรมการพิจารณาผลคะแนนขอให้เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำครับ

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น จะใช้เกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนจากการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสาย ใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครึ่งปีที่แล้วได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอดทน จงเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขั้น
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองการบริการส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดย คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างวันลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอบบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยที่จำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ฅ. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้
- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้
 - (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเองใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การ ค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
 - (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสียงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
 - (๔) ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
 - (๕) ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
 - (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ
๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง
- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
 - (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
 - (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
 - (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร

/(๕) ในครึ่งปี...

- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุรับราชการน้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- (๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบอาชีพ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างวันลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยที่จำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

และตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลา และการมาทำงานสายของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ หลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสาย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ กำหนด คือ

/ลาบ่อยครั้ง...

การลาป่วยครึ่ง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาป่วยครึ่ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่ กำหนดวันลาไม่เกิน ๓๐ วัน มีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาให้เลื่อน ชั้นเงินเดือนได้

การมาทำงานสาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาทำงานสาย

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนสองชั้น

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง และมีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน แต่สำหรับ พนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผล การปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนสองชั้น ได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ หน่วยงานกำหนดขึ้น

๒.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในระดับดี และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๓. สำหรับการลาพักผ่อนของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ลาได้ไม่ เกินปีละ ๑๐ วัน ถ้าปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันลา ที่ยังมีได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวม วันในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสม รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาและพนักงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนตำบลที่ประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่ออนุญาตแล้ว ต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานแทน จึงจะหยุดราชการได้

นายศักดิ์นันท์ คงทันดี
ประธานฯ

นางไพรัตน์ โด่งพิมาย
เลขานุการ

ต่อไปเป็นผลคะแนนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ รอบการ ประเมิน ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการ รายงานครับ

คะแนนผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการกลั่นกรองฯแล้ว มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน	หมายเหตุ
๑	นางสาวดรุณี เข็มบุปผา	ปลัด อบต.	๙๑.๒๐	
๒	นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	๘๘.๘๐	
๓	นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักปลัด	๘๘.๘๐	
๔	นางนันทิชา แก้วกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๘๖.๒๐	
๕	นายภูมิมิณี แก้วชัยภูมิ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๙๐.๒๕	
๖	นางสาวศิริรัตน์ เสมอมนัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘๔.๘๐	
๗	นางสาววิศรา เสมารมย์	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ	๘๔.๖๐	
๘	นายจรรุบุตร สวัสดิ์กิจจานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๘๕.๒๐	
๙	นางไพรัตน์ โด่งพิมาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๘๔	
๑๐	นายปรีชา นิโยนรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘๓.๒๐	
๑๑	นางสาวสุพรรณิณี เจริญรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘๖.๒๐	
๑๒	นายธีระศักดิ์ ทิศารมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๘๔.๕๐	
๑๓	นางสาวสุทิสสา แจ่มใส	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๘๓.๒๐	
๑๔	นางสาวพัชรี อามาตมุลตรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘๔.๘๐	
๑๕	นายพีรพัฒน์ จันทร์เนียม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๘๓.๖๐	
๑๖	นางสาวพรรณิภา ประพนธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๘๓.๒๐	

นางไพรัตน์ โด่งพิมาย และคะแนนผลการประเมินของลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับการพิจารณาจาก
เลขาธิการ คณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	นางนภสร สุขใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘๘.๕๐	
๒.	นางอิน ประสารรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘๘.๑๐	
๓.	นายเชิดชัย จำปาทอง	คนงานทั่วไป	๘๗.๒๐	

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาครับ
ประธานฯ

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
และมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี ต่อไปขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมราชการ ลา มาสายของ
ประธานฯ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำครับ

๔.๒ พิจารณาพฤติกรรม การขาด ลา มาสาย

นางไพรัตน์ โด่งพิมาย เนื่องจากพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำไม่มีผู้ใดการขาดราชการและ
เลขาธิการ มาสาย จึงขอรายงานข้อมูลการลาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ -
๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) มีดังนี้ค่ะ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการวันลา					
			ลากิจ		ลาป่วย		ลาอื่นๆ	
			จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)
๑	นางสาวดรุณี เข็มบุปผา	ปลัด อบต.	-	-	-	-	-	-
๒	นายศักดิ์นันท์ คงทันดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-	-	-
๓	นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-	-	-	-
๔	นางนันทิชา แก้วกล้วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	-	๔	๕	-	-
๕	นายภูมิตี แก้วชัยภูมิ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	-	-	๓	๔	-	-
๖	นางสาวศิริรัตน์ เสมอมน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	-	-	-	-	-
๗	นางสาววิศรา เสมารมย์	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ	-	-	๕	๗	-	-
๘	นายจารุบุตร สวัสดิกิจจานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-	-	-	-	-	-
๙	นางไพรัตน์ โต่งพิมาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	-	๑	๑	-	-
๑๐	นายปรีชา นิโยนรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	-
๑๑	นางสาวสุพรรณิณี เจริญรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	-	-	๑	๙๐ วัน
๑๒	นายธีระศักดิ์ ทิศารมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-
๑๓	นางสาวสุทิสรา แจ่มใส	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	-	-	๒	๓	-	-
๑๔	นางสาวพัชรี อามาตมูลตรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-
๑๕	นายพีรพัฒน์ จันทร์เนียม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	-	-	-	-
๑๖	นางสาวพรรณนิภา ประพนธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-	-	๑	๓	-	-

ตารางสรุปวันลาของลูกจ้างประจำ อบต.ห้วยสำราญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน ครั้งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการวันลา					
			ลากิจ		ลาป่วย		ลาอื่นๆ	
			จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (วัน)
๑	นางนภสร สุขใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒	๒	-	-
๒	นางอิน ประสารรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-
๓	นายเชิดชัย จำปาทอง	คนงานทั่วไป	-	-	๒	๓	-	-

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาข้อมูลการลาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

นายศักดิ์นันท์ คงทันดี
ประธานฯ

ต่อไปขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำครับ

๔.๓ พิจารณาพฤติกรรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ

นางไพรัตน์ โต่งพิมาย
เลขานุการ

ขอเชิญเลขานุการนำเสนอข้อมูลครับ

เนื่องจากการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินนี้ จะนำพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลมานำเสนอเพื่อประกอบการ

/พิจารณา...

พิจารณา และพนักงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม มีรายละเอียดดังนี้

๑. นายภูมिरพี แก้วชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้เข้าร่วมและได้รับใบเกียรติบัตรการยกย่องเชิดชูเกียรติจากโครงการคนหัวใจหินงดเหล่าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕ (ดำเนินการในเดือน มิ.ย. - ต.ค. ๒๕๖๕) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานตนงดเหล่าเข้าพรรษานครบ ๓ เดือน
๒. นางสาวดรุณี เข้มบุปผา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้าร่วมและได้รับใบเกียรติบัตรการยกย่องเชิดชูเกียรติจากโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น

ซึ่งบุคลากรทั้ง ๒ ท่านนี้ถือว่าเป็นบุคคลที่สมควรยกย่องเชิดชูเกียรติ เพราะมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสมให้ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานทุกคนค่ะ

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
ประธานฯ

ตามที่เลขานุการแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาไปแล้ว ในรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งนี้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีมาก ต่อไปขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครับ

๔.๓ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

นางไพรัตน์ โด่งพิมาย
เลขานุการ

ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลนั้น ดิฉันได้ชี้แจงถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ไปเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเชิญคณะกรรมการพิจารณาเอกสารจากกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในจำนวนข้าราชการ ทั้งหมด ๑๖ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๔๓๑,๑๓๐ บาท
๒. จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อน(ร้อยละ ๖) ๒๕,๘๖๘ บาท
๓. โควต้าเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น คิดจาก ๑๕ % ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๖ ได้ ๒.๔ คน ก็เท่ากับได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ๒ คน

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
คณะกรรมการ

จากสรุปแบบประเมินของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๖ รายนั้นปรากฏว่า มีผู้ที่ได้คะแนนระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

อันดับที่ ๑ นางสาวอรุณี เข็มบุปผา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้คะแนน ๙๑.๒๐ คะแนน

อันดับที่ ๒ นายภูมिरพี แก้วชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้
คะแนน ๙๐.๒๕ คะแนน

ดังนั้นจึงใช้เงินในการเลื่อนในครั้งนี้ ๒,๗๕๐ บาท และจะมีเงินคงเหลืออีก
๒๓,๑๑๘ บาท รายละเอียดดังนี้ครับ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ เม.ย. ๒๕๖๕	เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕	เงินเดือน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖	เงินที่ใช้ เลื่อน
๑	นางสาวอรุณี เข็มบุปผา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๑,๙๓๐	๔๓,๓๐๐	๔๔,๙๓๐	๑,๖๓๐
๒	นายภูมिरพี แก้วชัยภูมิ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๓๒,๔๕๐	๓๓,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๑,๑๒๐
รวม					๗๙,๖๑๐	๒,๗๕๐

นายจารุบุตร สวัสดิ์กิจจานนท์
คณะกรรมการ

พนักงานทั้ง ๒ ท่านนี้มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ
ดีเด่น และเป็นผู้ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอีกด้วย

ที่ประชุม

ร่วมกันอภิปรายและมีความเห็นสอดคล้องกัน

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
ประธานฯ

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลสมควรได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้
หนึ่งขั้น มีจำนวน ๒ รายดังกล่าว ต่อไปเชิญพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำครับ

๔.๔ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน (ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖)
เป็นเงิน ๖๒,๖๐๐ บาท

๒. โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น คิดจาก ๑๕ % ของลูกจ้างประจำ
ทั้งหมด ๓ คน ได้ ๐.๔๕ คน ไม่มีผู้ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น เนื่องจาก
ร้อยละไม่ถึง ๑ คน ดังนั้นจึงได้เลื่อน ๐.๕ ขั้น ทั้ง ๓ คน

๓. จำนวนเงินที่สามารถเลื่อนขั้นในครั้งนี้ จำนวน ๑,๐๙๐ บาท

เมื่อที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์แล้ว ผมขอสรุปเงินในการเลื่อน
ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รายละเอียดดังนี้ครับ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ เม.ย.๒๕๖๕	เงินเดือน ๑ ต.ค.๒๕๖๕	เงินเดือน ๑ เม.ย.๒๕๖๖	เงินที่ใช้ เลื่อน
๑	นางอิน ประสารรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๐,๓๖๐	๒๑,๕๐๐	๒๑,๘๘๐	๓๘๐
๒	นางนภสร สุขใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๓,๗๑๐	๒๔,๔๕๐	๒๔,๘๕๐	๔๐๐
๓	นายเชิดชัย จำปาทอง	คนงานทั่วไป	๑๖,๐๓๐	๑๖,๖๕๐	๑๖,๙๖๐	๓๑๐
รวม				๖๒,๖๐๐	๖๓,๖๙๐	๑,๐๙๐

ที่ประชุม

รับทราบ

/นายศักดิ์นันทน์...

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
ประธานฯ

ที่ประชุม

นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี
ประธานฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

คณะกรรมการมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปครับ

เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนและรายงานผลให้จังหวัดทราบต่อไป ขอปิดประชุมครับ

ลงชื่อ

(นางไพรัตน์ โต่งพิมาย)

เลขานุการ

ลงชื่อ

(นายศักดิ์นันทน์ คงทันดี)

ประธานกรรมการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลา และการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๘ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมา
ทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง
ลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
สำราญพิจารณาแล้วเห็นว่าการวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งที่ลาหรือการมาทำงานสายที่จะไม่ได้เลื่อนขึ้น
เงินเดือนของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้อง
มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ หลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสาย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
สำราญ กำหนด คือ

การลาล่าบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าลาเกิน
๑๕ ครั้ง ถือว่าลาล่าบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดวันลาไม่เกิน ๓๐ วัน มีผลงานดีเด่น ก็อาจ
พิจารณาให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

การมาทำงานสาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้ามา
ทำงานเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ถือว่ามาทำงานสาย

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสองขั้น

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่าง
ดียิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลา
เกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้
เลื่อนสองขั้นได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๒.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในระดับดี และได้รับการยกย่อง
เชิดชูเกียรติ

๓. สำหรับการลาพักผ่อนของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ลาได้ไม่เกินปีละ ๑๐ วัน ถ้าปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันลาที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมวันในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาและพนักงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนตำบลที่ประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่ออนุญาตแล้ว ต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานแทน จึงจะหยุดราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

