



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม
Do's & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม
Do's & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนด มาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ระเบียบคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษাজริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยสำราญมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ ตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ จึงจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในรูปแบบ Do's & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ซึ่งมีคำอธิบายไว้ให้ ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นตามในค่านิยม หลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



Do's

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนรวม
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและหน่วยงานของตนเอง
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของข้าราชการและหน่วยงานของตนเอง

Don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- กระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจจากส่วนรวม
- ไม่ตระหนักว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ดำรงตนไม่เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและหน่วยงานของตนเอง
- เพิกเฉยไม่ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของข้าราชการและหน่วยงานของตนเอง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่



Do's

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจและรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นความถูกต้อง ขยัน อดทน เสียสละและอุทิศตนในการทำงานด้วยความเต็มใจ



Don'ts

- ไม่มีความรับผิดชอบ ขาดจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองทั้งในหน้าที่ราชการและสังคมส่วนรวม
- ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อประชาชนและประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยปล่อยปละละเลย ขาดความรอบคอบระมัดระวัง ไม่ใส่ใจ ทำงานล่าช้า เรื่อยๆ เฉื่อยชา ผิดพลาดบ่อยครั้งและไม่กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
- ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่อันพึงกระทำ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ทำงานด้วยความไม่เต็มใจ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก
- ปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเองและพวกพ้อง
- ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัวและพวกพ้อง



Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยเรียกรับผลประโยชน์ที่เป็นการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว พวกพ้อง ก่อนประโยชน์ส่วนรวมหรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเองและพวกพ้อง
- เป็นคู่สัญญาหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร เอกชน หรือหน่วยงานราชการ
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ อคติต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อประชาชน
- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

๔. การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



Do's

- ตระหนักและถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ ระเบียบแบบแผน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา ขาดคุณธรรมหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไม่มีระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงาน
- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเพราะเกรงกลัว

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเฉื่อยชา ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อารมณ์ ความรู้สึกตัวเองเป็นหลัก มองตัวเองเป็นที่ตั้ง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด

- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอข้อมูลด้วยความเต็มใจ

Don'ts



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้ข้อมูลที่สร้างความเสียหายแก่ราชการหรือผู้หนึ่งผู้ใด

- ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ

โปร่งใส ตรวจสอบได้



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง

Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงานหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



Do's

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงข้างน้อยด้วย



Don'ts

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวไม่เป็นกลางทางการเมือง
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละเลเยยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



Do's

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่
- น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ



Don'ts

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน