



# คู่มือ การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง  
จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ได้แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ วัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

## ส่วนที่ ๑ ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

#### ๑. งานก่อสร้าง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะ และ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๔

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๒. งานควบคุมอาคารและการขุดดิน ถมดิน มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓. งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔. งานควบคุมอาคารตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. งานขุดดินถมดิน ตาม พรบ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๓. งานผังเมือง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ

การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตำบล

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๔. งานประสานสาธารณูปโภค** มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๓. จัดทำโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลองคูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบกั้นน้ำ เป็นต้น

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๔. งานธุรการ** มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง

๒. งานส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงาน

๓. งานบันทึกย่อ คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ

๔. งานค้นหาหนังสือราชการ

๕. รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกและสำนักงานต่าง ๆ พิจารณาแยกเรื่องให้กับงานที่รับผิดชอบเสนอ และส่งหนังสือที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดเก็บหนังสือ, ค้นหาเอกสาร และทำลายเอกสาร

๗. ร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๘. ติดต่อประสานงานเรื่องงานเอกสารต่าง ๆ

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

#### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

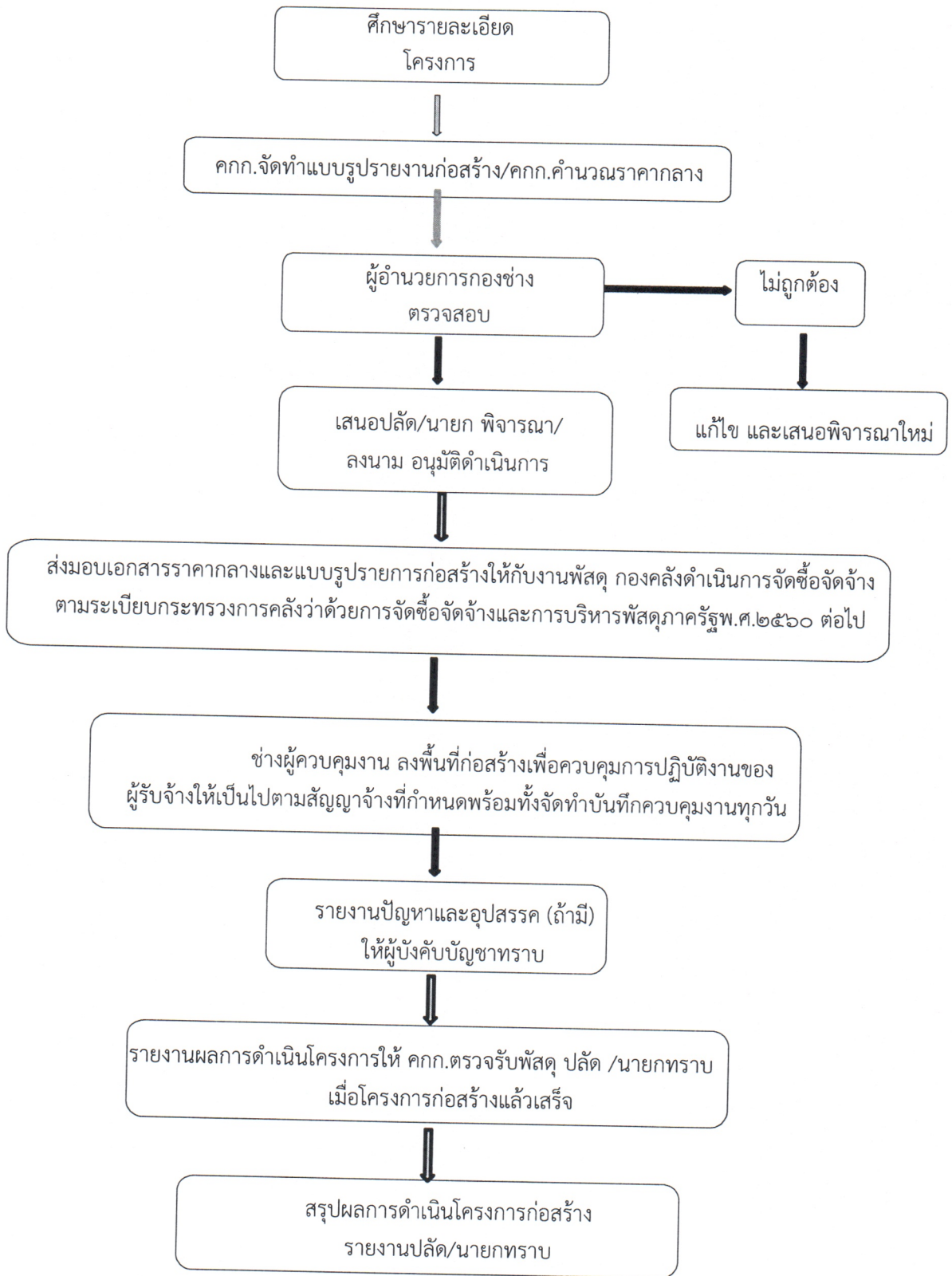
๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ

๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์

๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง





การติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ/ซ่อมแซมถนน/วางท่อระบายน้ำ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เพื่อลงรับคำร้อง
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ได้รับมอบงานด้านไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส

การขอแบบแปลน หลักฐานการขออนุญาต ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดินเท่าฉบับจริง หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
- ช่างออกสำรวจบริเวณพื้นที่
- ลงมือเขียนแบบ (กรณีเขียนแบบ)
- แจ้งผู้ขอทราบ/ออกใบอนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ตัดแปลงอาคาร ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ : (องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ. จัดสรรที่ดินฯ(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอ มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) (หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๓๕ วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

## คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่  เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้า

พนักงานท้องถิ่น ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓ น.ส.๓ ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓ น.ส.๓ ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา  
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่  
นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด  
ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคาร  
พิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวน ๑ ชุด จำนวน .....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร  
สาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนา  
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะ  
หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการ  
นั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....  
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร  
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่า  
ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือ  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่  
กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ.....  
เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต .....

เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน .....

เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต .....

.....  
.....  
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่ .....

แผนที่-แผนผังประกอบคำร้องขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

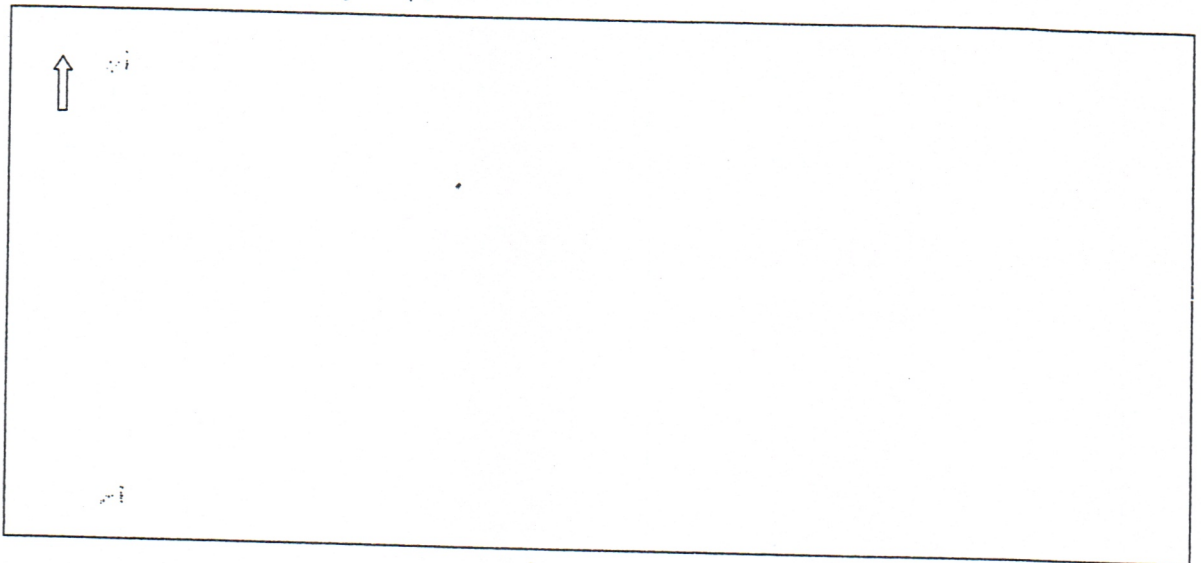
ผังบริเวณก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคารตามคำขออนุญาต

- ก่อสร้างอาคาร  
 ตัดแปลงอาคาร  
 รื้อถอนอาคาร

ของ.....เลขที่รับ...../..... ลงวันที่.....

สถานที่ขออนุญาต หมู่ที่.....บ้าน..... ตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
เป็นอาคาร.....จำนวน..... หลัง,คูหา เพื่อใช้เป็น.....

ผู้ซื้อสถานที่ก่อสร้าง เกี่ยวข้องเป็นผู้ขออนุญาต



แผนที่โดยสังเขป

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนแผนผังอาคารเดิมที่มีอยู่ ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างแล้ว แสดงความกว้าง ยาว ของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดินและเขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจเขต (๑) ขนาดกว้าง ยาว ของที่ดิน ถูกต้องตามบริเวณขออนุญาตหรือไม่ และถูกต้อง.....

ตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง

(๒) ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร

เป็นถนนชนิดใด.....ถนนกว้าง.....เมตร

(๓) มีทางระบายน้ำสาธารณะที่จะรับรองน้ำจากอาคารหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร  
ของ..... โทร.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.๑)	
<input type="checkbox"/> ๒.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
<input type="checkbox"/> ๓.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่.....	- เท่าฉบับจริง
<input type="checkbox"/> ๔.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๕.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> ๖.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการ คำนวณ	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน ประเภท
<input type="checkbox"/> ๗.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการ ออกแบบ	วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย ใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๙.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.๔)	
<input type="checkbox"/> ๑๐.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๓.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๔.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด	
<input type="checkbox"/> ๑๕.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	- กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> ๑๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	- ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๑๗.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร  
(.....) (.....)

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิด  
นั้น ๆ

๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข  
หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใด  
ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัด  
ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำ  
ขอต่อใบอนุญาต

บันทึกรับรองผู้ควบคุมงานสิ่งปลูกสร้าง / รั้วถนนอาคาร  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
วันที่.....เดือน.....พ. ศ. ....

โดยหนังสือ ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....  
สำนักงาน.....-.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อสิ่งปลูกสร้าง/รั้วถนน ชนิดอาคาร.....  
จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....ซึ่งเป็นของ.....ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน  
/นส.๓/สค.๑/เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ห้วยสำราญ...อำเภอ...กระสัง...จังหวัด...บุรีรัมย์.....  
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมสิ่งปลูกสร้าง/รั้วถนน ดังปรากฏตามผังบริเวณปลูกสร้าง ที่ข้าพเจ้าได้ลงนาม  
รับรองซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้างอาคารนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



แบบรายงานการปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคาร

พท.๙

รหัส.....

ย้ายไป.....

๑. ใบอนุญาตเลขที่...../.....

๒. ชื่อเจ้าของอาคาร.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ชื่อเจ้าของที่ดิน.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. ประเภทเอกสารสิทธิ  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓ ก

๕. ที่ตั้งโรงเรียน : หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖. ลักษณะอาคาร  ตึก  ไม้  ครึ่งตึกครึ่งไม้

๗. สภาพอาคาร  ถาวร  ชั่วคราว

๘. จำนวน.....หลัง/คูหา

๙. จำนวน.....ชั้น

๑๐. ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร พื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร

๑๑. การใช้ประโยชน์อาคาร.....

๑๒. ลักษณะการขออนุญาต  ก่อสร้างใหม่  ดัดแปลง  รื้อถอน  เคลื่อนย้าย

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๑๓. ผลการปลูกสร้างผลงาน

ออกเลขประจำบ้านแล้ว เลขที่.....

ดัดแปลงเรียบร้อยแล้ว

รื้อถอนเรียบร้อยแล้ว

เคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....

.....

.....

.....

หนังสือรับรองเจ้าของที่ดิน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/นส.๓/สค.๑/  
เลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ไม่มีการก่อสร้าง/รื้อถอนอาคารขีดเขตที่ดินผู้อื่นในแต่ละด้านแต่อย่างใด โดยมีขนาดที่ดิน  
ขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จำนวน.....แปลง เท่านั้น

ทิศใต้ จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จำนวน.....แปลง เท่านั้น

ทิศตะวันตก จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จำนวน.....แปลง เท่านั้น

ทิศตะวันออก จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จรดที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....  
จำนวน.....แปลง เท่านั้น

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในโฉนด/นส.๓/สค.๑/  
เลขที่..... ระยะเวลา..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ยินยอมให้..... เข้าทำการปลูกสร้างอาคาร  
ในที่ดินโฉนดดังกล่าว ในเนื้อที่..... ตารางเมตร โดยมีขนาดขอบเขตที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ	ยาว.....เมตร	จรด เลขที่.....
ทิศใต้	ยาว.....เมตร	จรด เลขที่.....
ทิศตะวันออก	ยาว.....เมตร	จรด เลขที่.....
ทิศตะวันตก	ยาว.....เมตร	จรด เลขที่.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าว  
เพราะเป็น..... และได้แนบ..สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน.....  
มาแล้วด้วย (ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดินหรือถ้ามีแสดงสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแบบแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐) ยินยอมให้..... ทำการดังกล่าวในที่ดินได้ไว้ในด้านหลังหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดิน  
ดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

คำเตือน

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร ห้ามมิให้มีการ ขูด ลบ ขีด ฆ่า ไม่ว่ากรณีใดแต่ผู้ถือ  
กรรมสิทธิ์ในที่ดินจะรับรองการ ขูด ลบ ขีด ฆ่า นั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙  
(แบบคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

น.๔

เขียนที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่ง  เป็น  ไม่เป็น เป็นผู้ได้รับอนุญาต  
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม/ ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรม/ วิศวกรรม ประเภท.....  
สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และ  
ขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....-..... ที่ทำงาน.....-..... โทรศัพท์.....-.....  
ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ...ก่อสร้างอาคาร.  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย...-...ตำบล.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

- เป็นอาคาร
๑. ชนิด..... จำนวน.....หลัง/ คูหา เพื่อใช้.....  
โดยมีเนื้อที่.....ตารางเมตร/เมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า- ออกของรถ จำนวน..... คัน
  ๒. ชนิด..... จำนวน..... หลัง/ คูหา เพื่อใช้..... โดยมีเนื้อที่/ ความ  
ยาว..... ตารางเมตร/ เมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า- ออกของรถ จำนวน..... คัน
  ๓. ชนิด..... จำนวน..... หลัง/ คูหา เพื่อใช้..... โดยมีเนื้อที่/ ความ  
ยาว..... ตารางเมตร/ เมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า- ออกของรถ จำนวน.....-... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้  
ตาม แบบ ข.๑ เลขที่ ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการก่อสร้าง  
แล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ขอทำบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้า ได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้า  
พนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับใบอนุญาตถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุญาตจาก อบต.ห้วยสำราญ ก่อน

๑.๑ ก่อสร้างอาคารใหม่

๑.๒ รื้อถอนอาคารเก่า

๑.๓ ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร

๑.๔ ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ

๑.๕ ก่อสร้างหรือติดตั้งป้าย ขนาดเกิน.....๒.๒๕.....ตารางเมตร

( การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดทางกฎหมาย)

๒ การก่อสร้างที่ อบต.จะอนุญาตไม่ได้เลยคือ การก่อสร้างลำแนว ตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนน  
ซอย ตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น

๓. จะต้องให้นายตรวจ อบต. ห้วยสำราญเป็นผู้กำหนดแนวเขตอาคารและแนวรั้วด้านที่ติดที่สาธารณะก่อน  
ลงมือทำการก่อสร้างแนวรั้วนั้น

๔. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำการติดตั้งป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ คูณ ๑.๐๐ เมตรในบริเวณที่ได้รับ  
อนุญาต (ตามข้อความที่อบต.กำหนดแบบตัวอย่างด้านล่าง)

การก่อสร้าง/รื้อถอน/ดัดแปลงอาคารชนิด.....
จำนวน..... หลัง/ คูหา เพื่อใช้เป็น.....
ใบอนุญาตเลขที่...../..... ลงวันที่.....
กำหนดแล้วเสร็จในวันที่.....
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง.....
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง..... เลขทะเบียน.....
ผู้คำนวณโครงสร้าง..... เลขทะเบียน.....

๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ ซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น  
อันเนื่องจากการก่อสร้างอาคารนี้

๖. การก่อสร้างฟุตบอลทางด้านหน้าและด้านข้าง ต้องมีขนาดและระดับตามที่อบต.กำหนดในแบบแปลนและ  
สถานที่ก่อสร้างจริง

๗. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการเก็บกอง วางทิ้งวัสดุดังกล่าวจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้  
เท่านั้นห้ามกอง วาง ทิ้ง วัสดุสิ่งต่างๆในทางเท้าหรือในเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอบต.ก่อน

๘. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องสร้างบ่อพัก ดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นด้านดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำ  
ทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีท่อระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้อง  
จัดทำบ่อพักภายในบริเวณที่ดินของตนเองห้ามระบายน้ำลงสู่ทางสาธารณะโดยตรง

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติในรับผิดชอบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	<p>๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (รับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน</p> <p>๓. หนังสือยินยอมชนิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ</p> <p>๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร</p> <p>๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง</p> <p>๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)</p>	10 วัน/ ราย	

**กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชน**  
**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑. (ต่อ)	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง (แบบข.๑) พร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต(รับรองสำเนาถูกต้อง) ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน(แบบ น.๔) ๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	10 วัน/ ราย	
๑. (ต่อ)	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง (แบบข.๑)พร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ	10 วัน/ ราย	

กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑. (ต่อ)	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร		๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง ๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร(วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างมีใช้คนเดิม)ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้	10 วัน/ ราย	



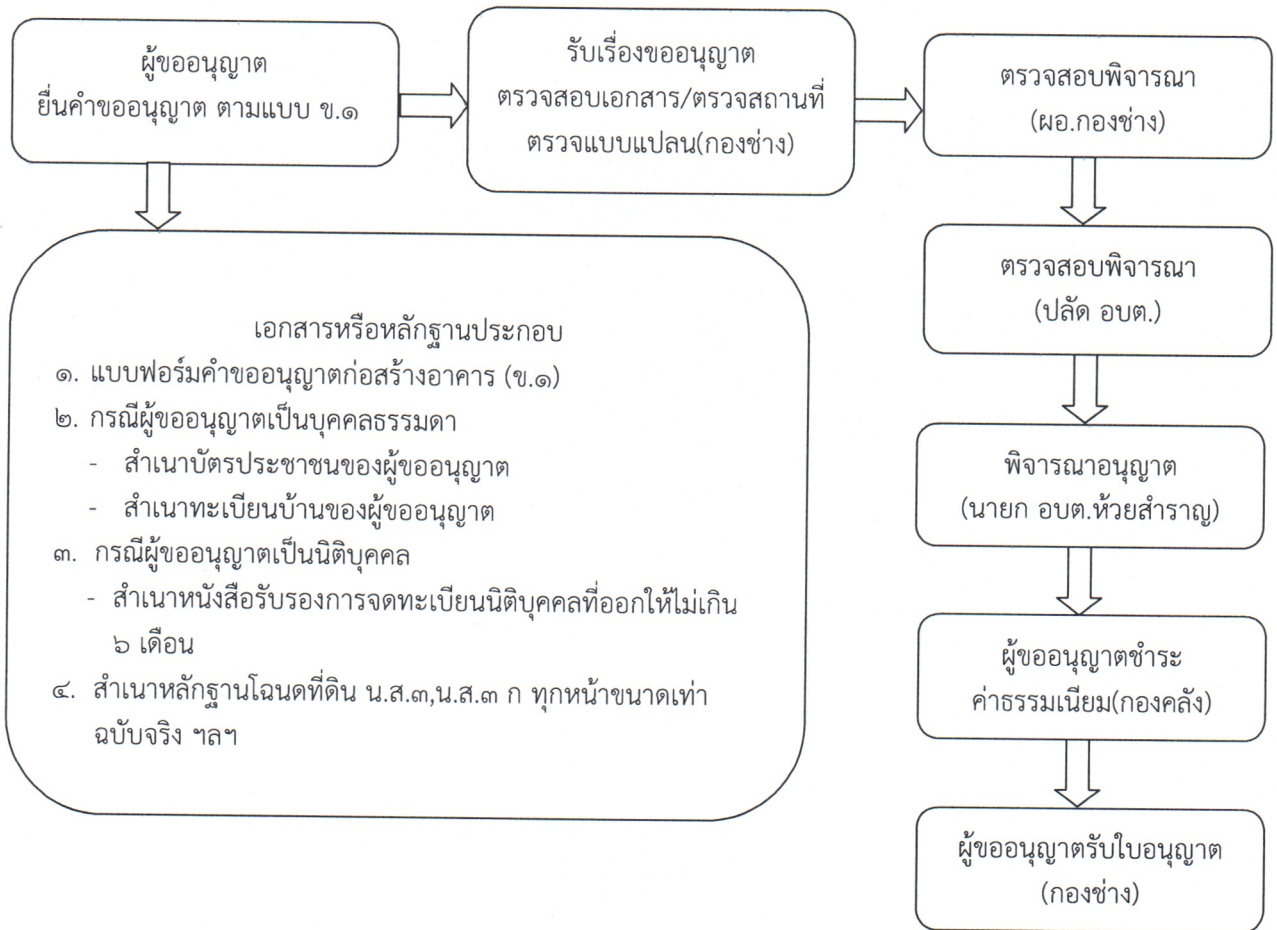
**กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชน**  
**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและแก้ไขปัญหาก็แล้ว	๑. ผู้ขอรับการบริการยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ ๔. กรณีไม่ใช่ภัยแล้ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ชม./3 ราย	* กรณีเร่งด่วนพิจารณาเป็นรายๆ
๒.	การขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนน/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง/วางท่อระบายน้ำ	๑. ผู้ขอรับการบริการยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการภายใน ๑๕ วัน	
๓.	คำขอขยายเขตไฟฟ้า	๑. ผู้ขอรับการบริการยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓	ตรวจสอบสถานที่และดำเนินการแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระสังต่อไป	
๔.	รับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	๑. ผู้ขอรับการบริการยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/อื่นๆ ๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง	ตรวจสอบสถานที่และดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ	
๕.	การเข้ายืมอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	๑. แนะนำขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. ตรวจสอบรายละเอียด	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ วันทำการ	

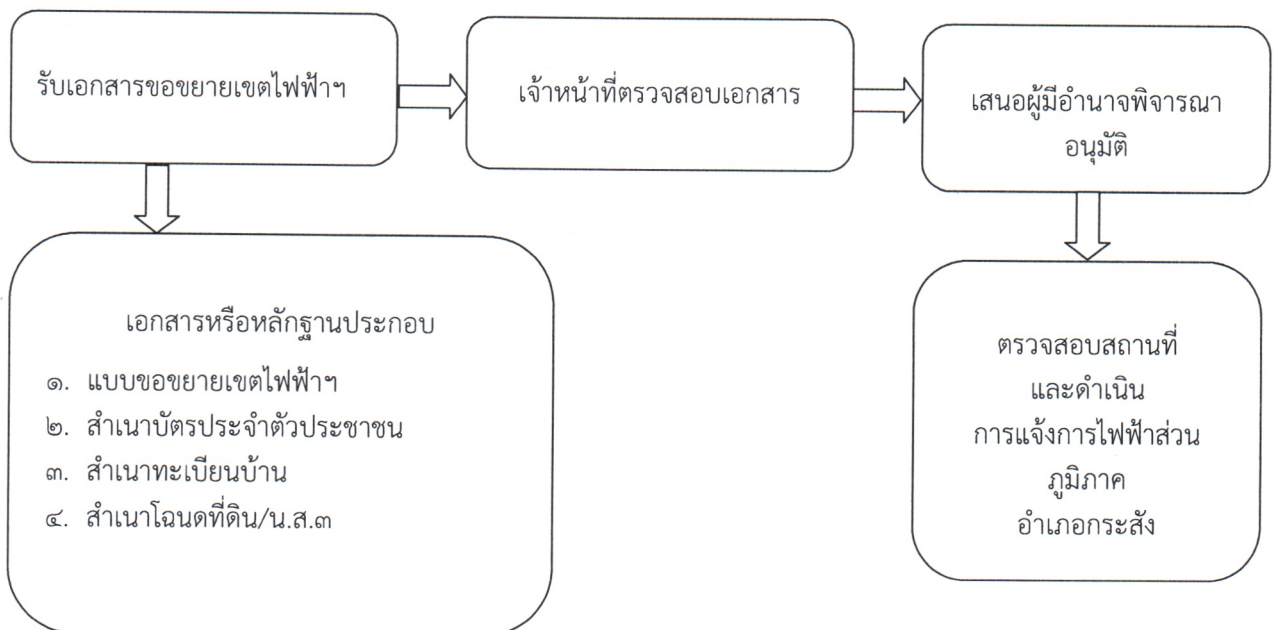
กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
๖.	การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยสาธารณภัย ต่างๆ	๑. ผู้ประสบภัยแจ้งความ ประสงค์หรือ อบต.ได้รับ แจ้งจากบุคคลอื่น ๒. ประสานรายละเอียด ข้อมูลสถานที่เพื่อให้บริการ	-	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	
๗.	คำร้องทั่วไป	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจ ความสมบูรณ์ของคำร้อง ๒. แยกคำร้องเสนอส่วนที่ เกี่ยวข้อง ๓. แต่ละส่วนงานจัดทำ ข้อเสนอคำร้องและ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	๑. สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและ ดำเนินการภายใน ๑ วัน	

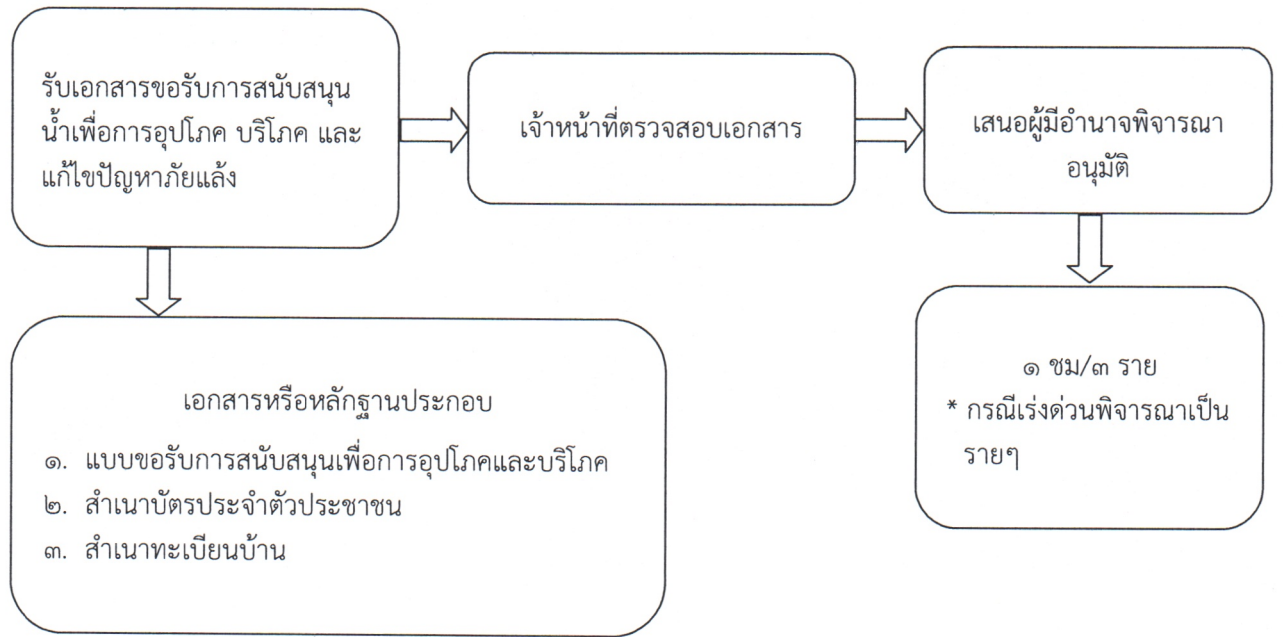
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/  
เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร



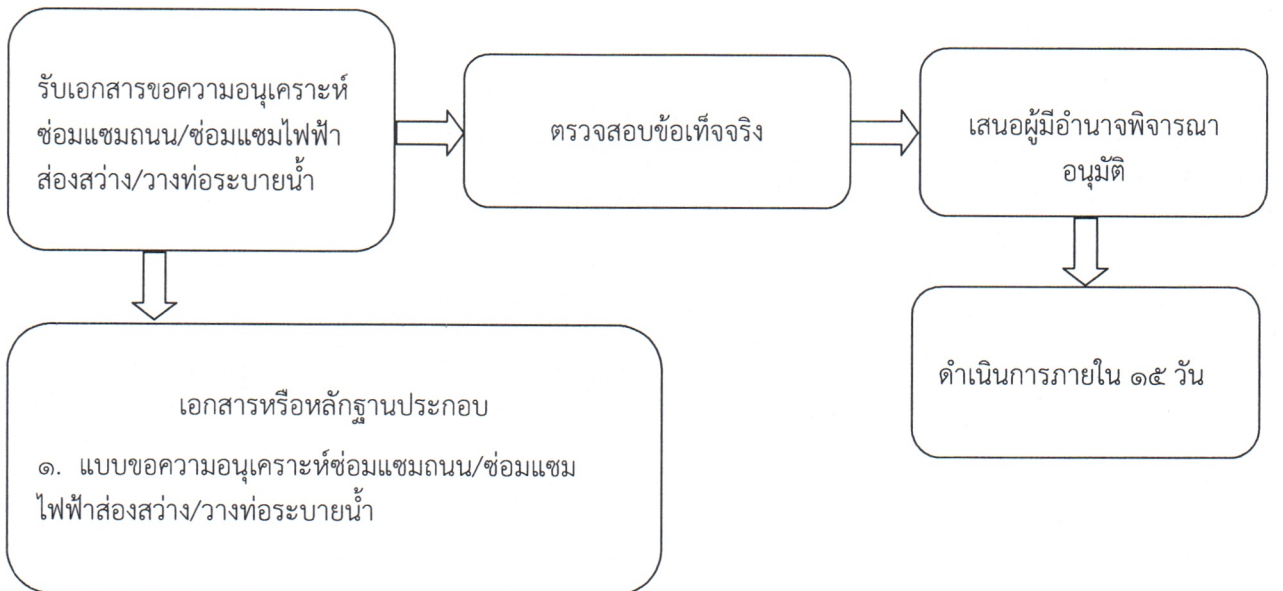
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอย้ายเขตไฟฟ้า



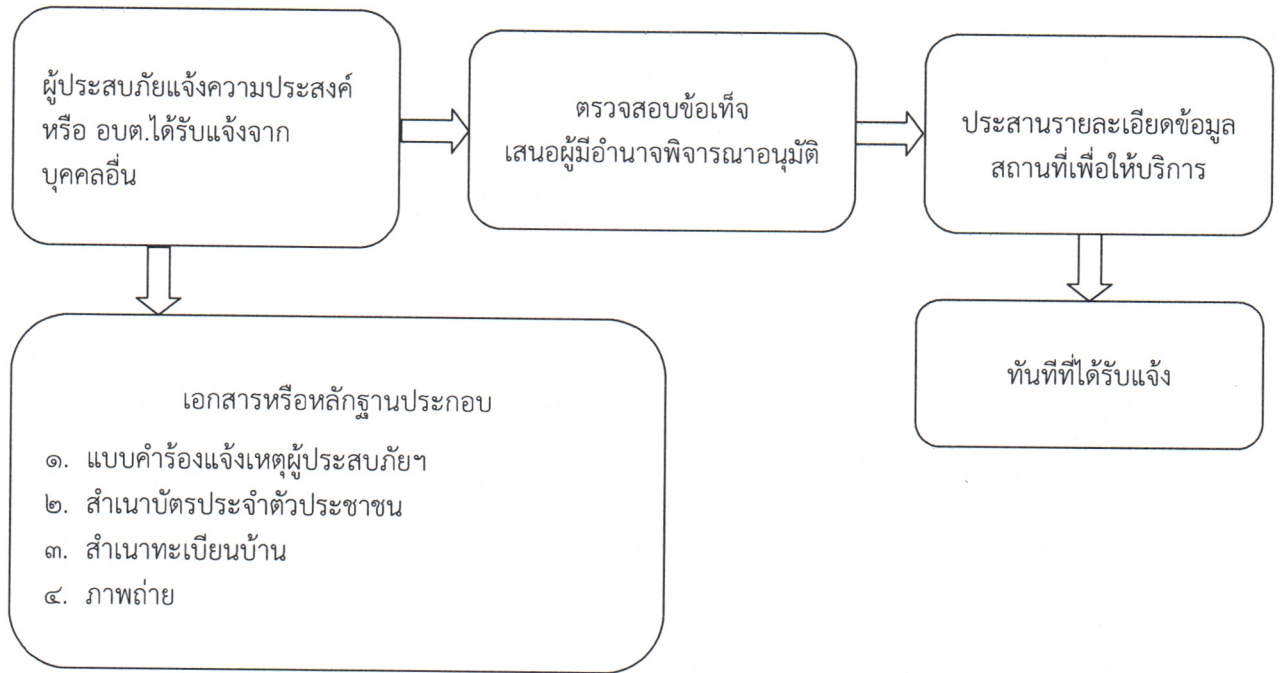
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแก้ไขปัญหาก็แล้ง



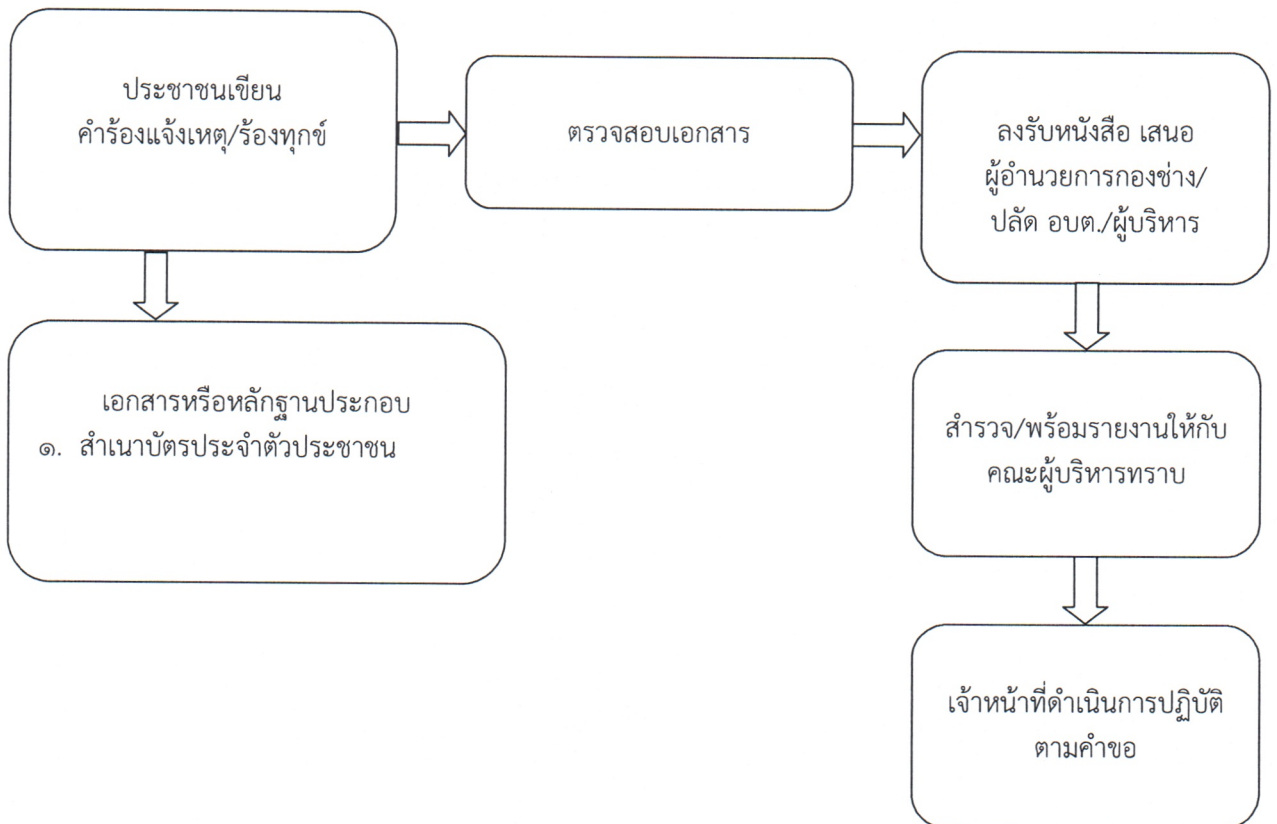
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง/วางท่อระบายน้ำ



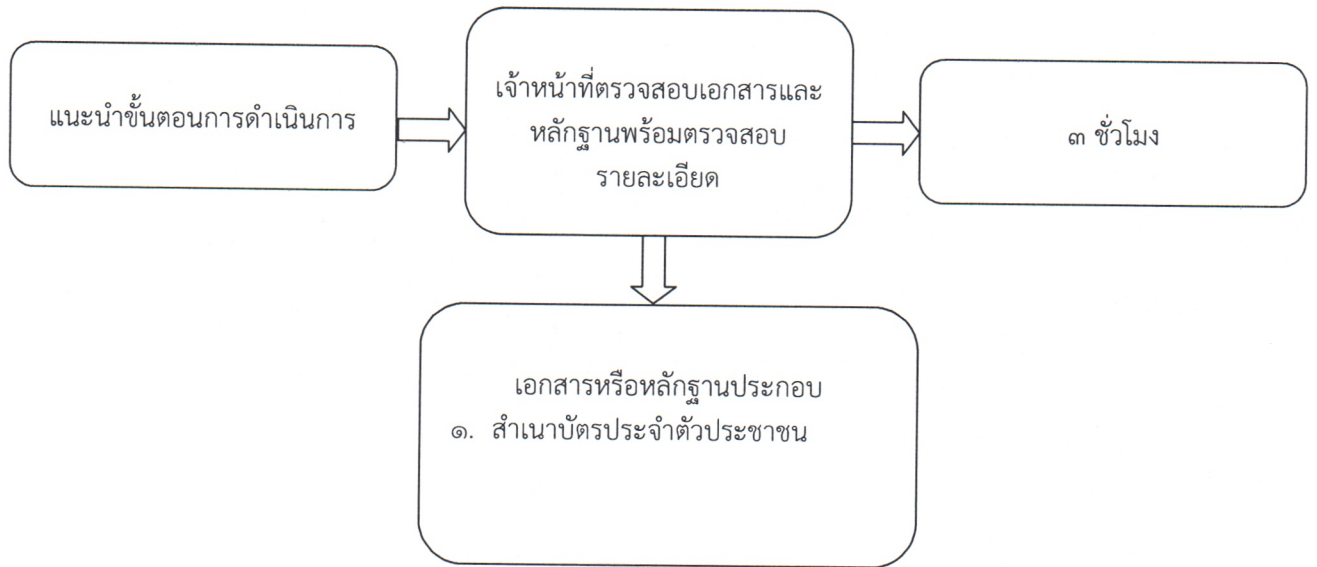
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการคำร้องทั่วไป



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการยืมอุปกรณ์เครื่องมือช่าง



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

